



POLÍTICA DE GESTIÓN

SINTAR se dedica a la destrucción segura de material confidencial (documentos en papel y soportes digitales de archivos informáticos) y al servicio de custodia y digitalización de documentos, basando su servicio en:

- La atención personalizada.
- Seguridad de información en todas las operaciones que realizamos
- Confidencialidad en relación a todos servicios que prestamos
- Servicio postventa a disposición del cliente, una vez terminados los trabajos de ejecución
- Proteger el medio ambiente y prevenir la contaminación
- Eliminar los peligros y reducir los riesgos para la seguridad y salud en el trabajo
- Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo
- Cumplir los requisitos legales y otros requisitos que se suscriban
- Satisfacer los requisitos aplicables relacionados con la seguridad de la información
- La consulta y participación de los trabajadores
- Mejorar continuamente el sistema de gestión, para ofrecer el mejor servicio posible, mejorar el desempeño ambiental y las mejores condiciones de trabajo posibles y mejorar la seguridad de la información

Proporcionando un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de mejora del sistema integrado de gestión implantado en la organización

En Gijón, a 01 de julio de 2024

Antonio Ramírez

Gerente de SINTAR